

Plano de Atividades 2014



Plano de atividades

Publicação anual
13 de janeiro de 2014

Direção de Serviços de Planeamento e Administração Geral

Aprov.
Fernando Egídio Reis
13/01/2014
O Diretor-Geral
Fernando Egídio Reis



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

Sumário

Índice de Imagens	4
Índice de Quadros	4
Síglas e Acrónimos.....	5
1. Introdução.....	6
2. Caracterização da DGE.....	7
2.1. Missão e Atribuições	7
2.2. Estrutura Orgânica	9
3. Objetivos Estratégicos e Operacionais.....	11
4. Linhas de Ação.....	15
4.1. Provas, exames e certificação da aprendizagem	15
4.2. Currículos, metas e programas das disciplinas	19
4.3. Coordenação dos projetos de educação especial	31
4.4. Enriquecimento curricular.....	38
4.5. Planeamento e Administração Geral	50
5. Recursos Humanos	53
6. Formação Profissional	55
7. Recursos Financeiros.....	56
8. Conclusão	58
Anexo 1 – Mapa de Pessoal 2014.....	59
Anexo 2 - Docentes em mobilidade para o ano letivo 2013/2014	66

AL



Índice de Imagens

Imagem 1 - Organograma DGE.....	10
---------------------------------	----

Índice de Quadros

Quadro 1 - Objetivos Estratégicos da DGE.....	11
Quadro 2 - Objetivos Operacionais da DGE.....	12
Quadro 3 - Responsabilidade de Concretização dos Objetivos Operacionais da DGE por Unidade Orgânica.....	13 e 14
Quadro 4 - Distribuição de Postos de Trabalho.....	53
Quadro 5 - Orçamento por Fonte de Financiamento e Atividade.....	56
Quadro 6 - Orçamento por rubrica.....	57



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

Siglas e Acrónimos

DGE	Direção-Geral da Educação
DSDC	Direção de Serviços de Desenvolvimento Curricular
DSEEAS	Direção de Serviços de Educação Especial e de Apoios Socioeducativos
DSPAG	Direção de Serviços de Planeamento e Administração Geral
DSPE	Direção de Serviços de Projetos Educativos
EPIPSE	Equipa de Projetos de Inclusão e Promoção do Sucesso Educativo
ERTE	Equipa de Recursos e Tecnologias Educativas
DSJNE	Direção de Serviços do Júri Nacional de Exames
PNL	Plano Nacional de Leitura
RBE	Rede de Bibliotecas Escolares
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação

1. Introdução

Na Direção-Geral da Educação (DGE) do MEC, a mudança de cultura organizacional, com a consequente fusão de Serviços, a reafecção de recursos humanos e a mudança de instalações, foi geradora de uma alteração na definição estratégica, tendo-se optado pela estabilização da performance operacional no curto prazo, definindo *a posteriori* uma performance estratégica a médio e longo prazo.

Nesta sequência, constituindo o planeamento um processo permanente e contínuo que tem vindo a ser adotado nos últimos anos pelos organismos e serviços, consideramos o ano de 2014, como um ano de continuidade das atividades e projetos em curso, bem como um ano em que daremos início a novos projetos e lançamento de novos desafios, enquadrados na definição estratégica da educação no médio e longo prazo.

Neste enquadramento, apresentaremos o Plano de Atividades e o QUAR, no qual estão plasmados os objetivos e estratégias da DGE para 2014, dando cumprimento ao estipulado nos Decreto-Lei nº 155/92, de 28 de julho, Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de setembro e Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro.



2. Caracterização da DGE

A Direção-Geral da Educação do Ministério da Educação e Ciência (MEC), abreviadamente designada por DGE, é um serviço central da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa.

Trata-se do organismo responsável pela execução das políticas relativas às componentes pedagógica e didática da educação pré-escolar, dos ensinos básico e secundário e da educação extra - escolar e de apoio técnico à sua formulação, incidindo, sobretudo, nas áreas do desenvolvimento curricular, dos instrumentos de ensino e avaliação e dos apoios e complementos educativos.

2.1. Missão e Atribuições

Nos termos do estipulado no n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 14/2012, de 20 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 266-F/2012, de 31 de dezembro, a DGE tem por missão assegurar a concretização das políticas relativas à componente pedagógica e didática da educação pré-escolar, dos ensinos básico e secundário e da educação extraescolar, prestando apoio técnico à sua formulação e acompanhando e avaliando a sua concretização, bem como coordenar a planificação das diversas provas e exames.

O n.º 2 do artigo 2.º do citado Decreto-Lei n.º 14/2012, na sua redação atual, prevê que a DGE prossegue as seguintes atribuições:

- a) Desenvolver os currículos e os programas das disciplinas, as orientações relativas às áreas curriculares não disciplinares, bem como propor a respetiva revisão em coerência com os objetivos do sistema educativo;
- b) Desenvolver o estudo sobre a organização pedagógica das escolas, propondo medidas de reorganização;
- c) Coordenar a planificação das provas de aferição, das provas finais, dos exames nacionais, dos exames a nível de escola equivalentes aos nacionais, e dos exames de equivalência à frequência dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário;

- d) Estabelecer as normas para o processo de classificação das provas de aferição, das provas finais, dos exames nacionais, dos exames a nível de escola equivalentes aos nacionais, e dos exames de equivalência à frequência dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, bem como as referentes à reapreciação e reclamação das mesmas provas;
- e) Promover os mecanismos de apoio à prestação de provas finais e de exame por parte dos alunos com necessidades educativas especiais;
- f) Promover a investigação e os estudos técnicos, nomeadamente estudos de acompanhamento e avaliação, no âmbito do desenvolvimento curricular;
- g) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos científico -pedagógicos e didáticos, para as atividades da educação pré -escolar e escolar, abrangendo as suas modalidades de educação especial e de ensino à distância, incluindo as escolas portuguesas no estrangeiro e de ensino do português no estrangeiro, em articulação com o serviço do Ministério dos Negócios Estrangeiros responsável pela gestão da respetiva rede;
- h) Conceber, coordenar e acompanhar o desenvolvimento, em termos pedagógicos e didáticos, da educação artística;
- i) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos científico-pedagógicos e didáticos, para a promoção do sucesso e prevenção do abandono escolar e para as atividades de enriquecimento curricular e do desporto escolar;
- j) Conceber orientações e instrumentos de suporte às escolas no âmbito da implementação e acompanhamento de respostas de educação especial e de apoio educativo;
- l) Identificar as necessidades de material didático, incluindo manuais escolares, e assegurar as condições para a respetiva avaliação e certificação;
- m) Contribuir para o planeamento das necessidades de formação inicial, contínua e especializada do pessoal docente, em articulação com a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência e a Direção -Geral da Administração Escolar;

n) Revogado pela alínea a) do artigo 16.º do citado Decreto-Lei n.º 266-F/2012.

o) Assegurar na sua área de atuação as relações internacionais, sem prejuízo da coordenação exercida pela SG e das atribuições próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros, bem como promover a cooperação internacional.

2.2. Estrutura Orgânica

A estrutura nuclear da DGE foi criada através da Portaria n.º 258/2012, de 28 de agosto, alterada pela Portaria n.º 32/2013, de 29 de janeiro, prevê 5 (cinco) unidades orgânicas nucleares e 7 (sete) unidades orgânicas flexíveis.

Por sua vez, o Despacho n.º 13608/2012, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 203, de 19 de outubro, procedeu à constituição de 3 (três) equipas multidisciplinares.

Tendo subjacente a atual estrutura interna da DGE, resulta o Organograma que apresentamos na página seguinte.

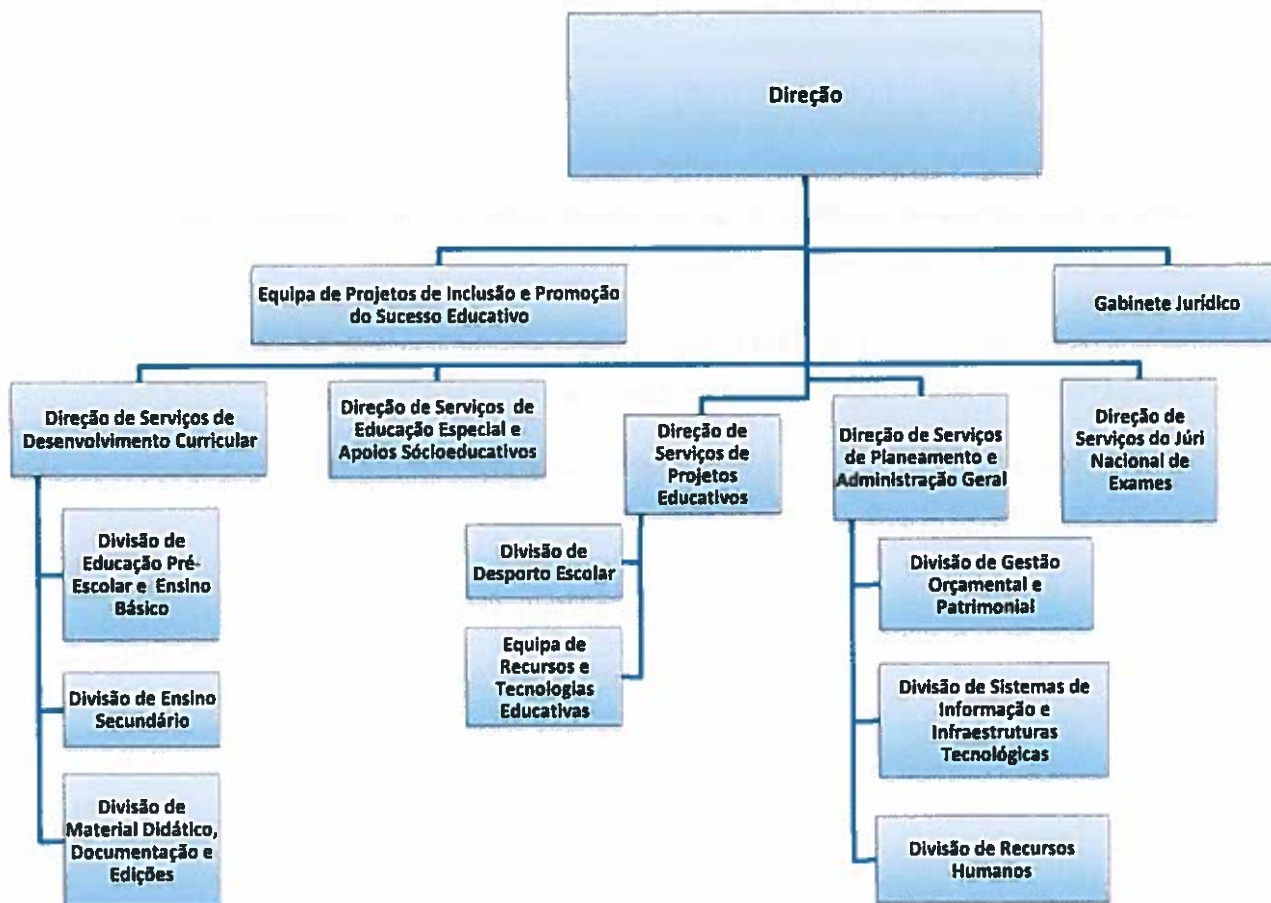


Imagem 1 - Organograma DGE

3. Objetivos Estratégicos e Operacionais

Este Plano de Atividades cumpre as exigências legais impostas pelo Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP) e pelo Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR). Neste âmbito, procedeu-se à inclusão de objetivos estratégicos e de objetivos operacionais globais, que se traduzem em resultados esperados.

Os Objetivos Estratégicos (OE) que se apresentam no quadro seguinte decorrem do QUAR da DGE:

Quadro 1 - Objetivos Estratégicos da DGE

- | |
|--|
| <p>OE 1 - Assegurar a revisão curricular nos ensinos básico e secundário.</p> <p>OE 2 - Reforçar o apoio às escolas na gestão dos currículos, no sentido da melhoria dos resultados de aprendizagem dos alunos.</p> <p>OE 3 - Estruturar os serviços da DGE no sentido de responder adequadamente às atribuições que lhe estão acometidas.</p> |
|--|

Fonte: QUAR 2014

No contexto dos objetivos estratégicos regista-se a inclusão de medidas específicas para cada objetivo bem como o resultado esperado. Desta forma poderá ser realizada uma monitorização mais adequada e corretiva das ações, o que resultará numa avaliação mais consistente.

No quadro seguinte demonstra-se como serão operacionalizados os objetivos e as respetivas metas.

Quadro 2 - Objetivos Operacionais da DGE

	Objetivo Operacional	Indicadores de Medida	Meta 2014
Eficácia	OP1. Garantir a implementação da revisão da estrutura curricular do ensino básico e secundário (OE1)	1. Data de elaboração de documentos preparatórios para a produção legislativa necessária à regulamentação da concessão de equivalências. 2. Data de elaboração da versão preliminar do documento orientador para a educação pré-escolar. 3. Data de elaboração de dois referenciais de educação para a cidadania.	30-out 30-ago 30-nov
	OP2. Dinamizar programas e medidas de promoção da inclusão e do sucesso educativo (OE2)	4. N.º de encontros regionais de partilha de experiências dos Territórios Educativos de Intervenção Prioritária. 5. N.º de visitas de acompanhamento por Unidade Orgânica (presencial ou online), dentro do Universo de escolas TEIP, para as quais foi definido um plano de acompanhamento prioritário.	5 3
	OP3. Avaliar o impacto das medidas de política educativa (OE2)	6. N.º de relatórios de avaliação externa.	2
Eficiência	OP4. Melhorar a gestão dos recursos existentes, de forma a melhorar o desempenho da DGE (OE3)	7. Data de implementação de um sistema de gestão documental e desmaterialização dos procedimentos internos do expediente e das áreas de gestão patrimonial e aprovisionamento. 8. N.º de unidades orgânicas flexíveis com procedimentos integrados no Manual de Procedimentos. 9. N.º de relatórios de execução financeira e patrimonial.	29-ago 2 6
	OP5. Assegurar a satisfação dos utilizadores dos serviços prestados pela DGE (OE3)	10. Grau médio de satisfação dos participantes em iniciativas de formação e outros eventos organizados pela DGE (escala de 1 a 5)	3,8

Fonte: QUAR 2014



Apresenta-se, para o período entre janeiro e dezembro de 2014, o mapa de desdobramento dos objetivos pelas unidades orgânicas da DGE.

Quadro 3 – Responsabilidade de Concretização dos Objetivos Operacionais da DGE por Unidade Orgânica

Objetivos Operacionais/Indicadores	Meta	DSJNE	DSDC	DSEEAS	DSPE	DSPAG
Garantir a implementação da revisão da estrutura curricular do ensino básico e secundário (OE1)						
<i>1. Data de elaboração de documentos preparatórios para a produção legislativa necessária à regulamentação da concessão de equivalências.</i>	30-out		Direta			
<i>2. Data de elaboração da versão preliminar do documento orientador para a educação pré-escolar.</i>	30-ago		Direta			
<i>3. Data de elaboração de dois referenciais de educação para a cidadania.</i>	30-nov		Indireta	Indireta	Indireta	
Dinamizar programas e medidas de promoção da inclusão e do sucesso educativo (OE2)						
<i>4. N.º de encontros regionais de partilha de experiências dos Territórios Educativos de Intervenção Prioritária.</i>	5				Direta	
<i>5. N.º de visitas de acompanhamento por Unidade Orgânica (presencial ou online), dentro do Universo de escolas TEIP, para as quais foi definido um plano de acompanhamento prioritário.</i>	3				Direta	
Avaliar o impacto das medidas de política educativa (OE2)						
<i>6. N.º de relatórios de avaliação externa.</i>	2	Indireta	Direta			
Melhorar a gestão dos recursos existentes, de forma a melhorar o desempenho da DGE (OE3)						
<i>7. Data de implementação de um sistema de gestão documental e desmaterialização dos procedimentos internos do expediente e das áreas de gestão patrimonial e aprovisionamento.</i>	29 - ago	Indireta	Indireta	Indireta	Indireta	Direta
<i>8. N.º de unidades orgânicas flexíveis com procedimentos integrados no Manual de Procedimentos</i>	2	Direta	Direta	Direta	Direta	Direta

Objetivos Operacionais/Indicadores	Meta	DSJNE	DSDC	DSEEAS	DSPE	DSPAG
9. N.º de relatórios de execução financeira e patrimonial.	6					Direta
Assegurar a satisfação dos utilizadores dos serviços prestados pela DGE						
10. Grau médio de satisfação dos participantes em iniciativas de formação e outros eventos organizados pela DGE (escala de 1 a 5)	3,8	Direta	Direta	Direta	Direta	Direta

Fonte: QUAR 2014

4. Linhas de Ação

Descrevem-se, de seguida, as atividades a desenvolver, por linha de ação a seguir por cada Direção de Serviços, tendo em vista a persecução dos objetivos determinados, bem como as atividades permanentes, e que não estando diretamente relacionadas com os objetivos operacionais da DGE, a sua concretização indiretamente tem reflexos na concretização dos objetivos estratégicos.

4.1. Provas, exames e certificação da aprendizagem

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DO JÚRI NACIONAL DE EXAMES	
Responsável:	Luís Miguel Pereira dos Santos
Recursos Humanos Previstos:	9 Trabalhadores
Custo Financeiro Global:	2.387.664,00 €
<p>Competências – de acordo com o artigo 5º do Regulamento do Júri Nacional de Exames aprovado pelo Despacho Normativo n.º 5-A/2014, de 9 de abril:</p> <p>a) Coordenar e planificar a realização das provas finais de ciclo, dos exames finais nacionais, dos exames a nível de escola equivalentes aos nacionais, das provas de equivalência à frequência dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário e organizar a respetiva logística;</p> <p>b) Estabelecer as normas técnicas para classificação das provas finais de ciclo, dos exames finais nacionais, dos exames a nível de escola equivalentes aos nacionais e das provas de equivalência à frequência dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, bem como as referentes à reapreciação e reclamação das provas;</p> <p>c) Promover os mecanismos de apoio à prestação de provas finais de ciclo e de exames finais nacionais por parte dos alunos com necessidades educativas especiais;</p> <p>d) Definir os procedimentos relativos à realização das provas finais de ciclo, dos exames finais nacionais, dos exames a nível de escola equivalentes aos nacionais, das provas de equivalência à frequência e à respetiva classificação;</p> <p>e) Elaborar as orientações adequadas por forma a garantir a qualidade do processo de avaliação externa da aprendizagem;</p> <p>f) Autorizar a afixação das pautas nas escolas;</p> <p>g) Disponibilizar os dados estatísticos e respetiva análise referentes à avaliação externa da aprendizagem;</p> <p>h) Propor os normativos legais de suporte à realização das provas de avaliação externa;</p> <p>i) Emitir parecer sobre as questões relativas ao processo de avaliação externa;</p> <p>j) Validar as condições de acesso dos alunos à realização de provas finais de ciclo e de exames finais nacionais e consequente certificação dos seus currículos;</p> <p>k) Decidir sobre situações imprevistas ocorridas em qualquer das chamadas ou fases das provas e exames;</p> <p>l) Elaborar um relatório no final de cada ano escolar de apreciação do processo de inscrição, realização, classificação, reapreciação e reclamação de provas e exames, bem como do respetivo sistema de informação;</p> <p>m) Desenvolver durante o processo de realização de provas de avaliação externa os procedimentos adequados para garantir a segurança, a confidencialidade e a equidade, quando necessário, em</p>	

articulação com o Instituto de Avaliação Educativa, I. P. (IAVE, I. P.);
 n) Colaborar com o IAVE, I. P., na definição de critérios relativos à formação de professores no domínio da avaliação externa da aprendizagem;
 o) Assegurar a colaboração com o IAVE, I. P., no processo da avaliação externa da aprendizagem, garantindo a coerência entre currículo e avaliação.

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
<p>Atividade 1 Sistematização dos procedimentos das Provas e Exames do Ensino Básico e Secundário</p>	<p>Reformulação do Regulamento das Provas e Exames para acomodação das alterações legislativas.</p> <p>Elaboração das Normas que norteiam a organização do processo de avaliação externa da aprendizagem em Portugal e nas escolas portuguesas no estrangeiro/escolas com currículo português no estrangeiro, no âmbito do processo de inscrição, realização e classificação das provas e do funcionamento do JNE.</p>	<p>Data de conclusão do Regulamento das Provas de Exames para 2014</p> <p>Data de conclusão do Regulamento das Provas de Exames para 2015</p> <p>Data de publicação de 3 (três) Normas: Norma 01 – “Instruções para a inscrição de provas finais de ciclo e exames nacionais”</p> <p>Norma 02 – “Instruções para a realização, classificação, reapreciação e reclamação das provas e exames do ensino básico e secundário”</p> <p>Norma 03 – “Regulamento Interno do Júri Nacional de Exames”</p>	<p>1 a 31 de março</p> <p>15 a 31 de outubro</p> <p>15 dias antes do período de inscrições nas provas de exames</p> <p>1 a 30 de abril</p> <p>5 dias antes do início do processo de provas e exames</p>
<p>Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos</p>		<p>Recursos Humanos</p>	<p>Recursos Financeiros</p>
		<p>9</p>	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 2 Avaliação do impacto das medidas de política educativa	O JNE tem por atribuição a elaboração do seu Relatório Anual, no qual procede a uma análise do processo de operacionalização da avaliação externa da aprendizagem, bem como à apresentação da estatística relevante para análise.	Data de entrega do relatório para homologação da Tutela	31 de dezembro de 2014
		Data da disponibilização dos sistemas e aplicações informáticas de apoio ao processo de avaliação externa da aprendizagem	15 dias antes do início das provas finais do 1.º, 2.º e 3.º ciclos e dos exames finais nacionais
Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		9	170.000,00€
Atividade 3 Organização, planeamento, acompanhamento das ações do JNE para 2014	Elaboração de um documento para submissão ao SEEBS, que apresente e calendarize todas as ações a desenvolver pelo JNE.	Data de submissão do documento ao SEEBS	1 a 31 de março
		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos		9	2.103.464,00 €
		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Atividade 4 Elaboração do calendário anual das Provas e Exames do ensino básico e secundário de 2015	Elaboração do calendário de provas e exames para ser incluído no despacho do ano escolar	Data de envio à Tutela	1 a 30 de abril
		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos		5	
		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Atividade 5 Otimização da gestão dos recursos existentes, de forma a melhorar o desempenho da DGE	Desmaterialização através de plataforma <i>on-line</i> dos seguintes processos: análise e autorização de condições especiais de realização de provas e exames para alunos com NEE e para alunos desportistas de alto rendimento (ADAR); comunicação diária de dados estatísticos e de		15 a 31 de janeiro (NEE)
		Data implementação das plataformas	15 a 30 de abril (ADAR)
			9 a 16 de maio (Dados)

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
	ocorrências.		
Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		9	
Atividade 6 Realização das reuniões anuais do JNE com as escolas, nas sete regiões correspondentes às sete Delegações Regionais do JNE	O JNE realiza anualmente reuniões com os órgãos de gestão das escolas a fim de esclarecer todas as questões inerentes ao processo de avaliação externa da aprendizagem	Data de realização das reuniões	1 a 30 de abril
Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		9	74.200,00€
Atividade 7 Organização do processo de reclamação das provas finais dos 1.º, 2.º e 3.º ciclos e dos exames nacionais do ensino secundário	O processo de reclamação das provas é organizado centralmente pela comissão permanente do JNE, em articulação com a Delegação Regional do JNE de Lisboa	Data de conclusão	5 dias antes do início das várias fases do concurso de acesso ao ensino superior
Responsável Específico: Luís Pereira dos Santos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		9	40.000,00€

4.2. Currículos, metas e programas das disciplinas

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR	
Responsável:	Eulália de Jesus Barão Ramos Alexandre
Recursos Humanos Previstos:	48 Trabalhadores (dos quais 15 Docentes)
Custo Financeiro Global:	1.446.152,00 €
<p>Competências – de acordo com o artigo 3º da portaria nº 258/2012, de 28 de agosto:</p> <p>a) Desenvolver o estudo sobre os currículos, os programas das disciplinas e as orientações relativas às áreas curriculares e às áreas curriculares não disciplinares e propor a respetiva revisão, em coerência com os objetivos do sistema educativo;</p> <p>b) Desenvolver estudos sobre a organização pedagógica das escolas, propondo as medidas para a respetiva reorganização;</p> <p>c) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos científico -pedagógicos e didáticos, para as atividades da educação pré -escolar e escolar, abrangendo as respetivas modalidades de educação especial e de ensino à distância, incluindo as escolas portuguesas no estrangeiro e de ensino do português no estrangeiro, em articulação com o serviço do Ministério dos Negócios Estrangeiros responsável pela gestão da respetiva rede;</p> <p>d) Identificar as necessidades de equipamentos educativos e de material didático, incluindo manuais escolares, e assegurar as condições para a respetiva avaliação certificação e adoção;</p> <p>e) Conceber e documentar os termos de referência da qualidade, caracterização e normalização dos equipamentos básicos e do mobiliário dos estabelecimentos de educação e de ensino, em articulação com a Direção -Geral de Administração Escolar;</p> <p>f) Conceber, coordenar e acompanhar o desenvolvimento, em termos pedagógicos e didáticos, da educação artística genérica;</p> <p>g) Conceber os termos de referência para a formação inicial, contínua e especializada do pessoal docente e contribuir, em articulação com a Direção -Geral da Administração Escolar, para o planeamento das respetivas necessidades.</p>	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
<p>Atividade 1 Coordenação do processo de formulação de Metas Curriculares para as diferentes disciplinas do ensino Básico e Secundário</p>	<p>Grupo de trabalho com a incumbência de coordenar todo o processo de formulação de metas curriculares para várias disciplinas do ensino básico. O mandato do grupo de trabalho termina em 31 de julho de 2014. Inclui a formação a lecionar aos docentes do ensino secundário.</p>	<p>Data da divulgação dos documentos produzidos no âmbito das metas curriculares</p>	<p>31 de dezembro</p>
Responsável Específico: Carla Lourenço/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	224.014,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 2 Aumentar a qualidade das aprendizagens nas áreas do ensino Artístico	Melhoria da qualidade das aprendizagens nas áreas da Música, Artes Plásticas, Teatro e Dança, nomeadamente na Educação Pré-escolar e no 1º CEB. Pretende-se alargar esta iniciativa aos outros níveis de ensino.	Data de apresentação de relatório intermédio	31 de dezembro
Responsável Específico: Elisa Marques		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		4	1.850,00 €
Atividade 3 Assegurar o acesso aos alunos, a partir do 2.º ciclo, à arte cinematográfica em geral e ao cinema português em particular Plano Nacional de Cinema	Esta atividade insere-se no Plano Nacional de Cinema e destina-se, numa primeira fase, aos alunos dos 2º e 3º ciclos do Ensino Básico e aos alunos do Ensino Secundário, podendo vir a ser alargado aos alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico.	Data de apresentação de relatório final	31 de dezembro
Responsável Específico: Elisa Marques		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	8.075,00 €
Atividade 4 Colaboração/Organização de eventos/concursos	A DGE colabora/participa na organização de vários eventos que para além de outras finalidades têm por objetivo promover os ideais de cooperação e intercâmbio entre os jovens, bem como estimular o aparecimento de novos talentos.	N.º de eventos em que a DGE irá participar/colaborar	6
Responsável Específico: António Dias, Isaura Vieira, Luís Gabriel, Sílvia Castro, Rosália Silva/Dalila Baptista		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		8	149.614,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
<p>Atividade 5 Coordenação e representação a nível nacional do Projeto "Scientix National Contact Points"</p>	<p>Desenvolver as atividades atribuídas à DGE no âmbito do projeto "Scientix 2", no qual a DGE é "National Contact Point". Estabelecer conexões das iniciativas do projeto "Scientix 2" com comunidades nacionais de professores, organizar <i>workshops</i> para professores e um <i>Webinar</i>, em conformidade com os compromissos assumidos pela DGE no âmbito do protocolo estabelecido entre esta Direção-Geral e a European Schoolnet, que promove o projeto "Scientix 2"</p>	<p>N.º de <i>workshops</i> realizados</p> <p>N.º de <i>webinars</i> realizados</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Responsável Específico: Isaura Vieira, Sílvia Castro/Eulália Alexandre</p>		<p>Recursos Humanos:</p> <p>3</p>	<p>Recursos Financeiros:</p>
<p>Atividade 6 Coordenação e monitorização do Projeto Ensino Bilingue Precoce no 1.º Ciclo do Ensino Básico/Bilingual Schools Project</p>	<p>Elaboração de Orientações/Recomendações para 2014/2015; realização dum curso de formação e realização de visitas de acompanhamento.</p>	<p>Data de elaboração de Orientações/Recomendações para 2014/2015</p> <p>Data de realização de curso de formação</p> <p>Data de envio de relatório final para a tutela</p>	<p>julho</p> <p>janeiro/fevereiro</p> <p>31 de julho</p>
<p>Responsável Específico: Ana Xavier/Lina Varela</p>		<p>Recursos Humanos:</p> <p>2</p>	<p>Recursos Financeiros:</p> <p>1.994,00 €</p>

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
<p>Atividade 7 Elaboração da brochura "Orientações pedagógicas para crianças dos 0 aos 3 anos"</p>	<p>A elaboração desta brochura vai exigir a constituição de um grupo de trabalho, a constituição de uma equipa que acompanhe este processo e finalmente a edição do documento final.</p>	<p>Data da Edição da brochura</p>	<p>30 de novembro</p>
<p>Responsável Específico: Helena Gil/Lina Varela/Eulália Alexandre</p>		<p>Recursos Humanos:</p> <p>3</p>	<p>Recursos Financeiros:</p> <p>5.917,00 €</p>
<p>Atividade 8 Coordenação do processo de acreditação de entidades com capacidade técnica e científica para a avaliação e certificação de manuais escolares</p>	<p>Gestão, acompanhamento e monitorização do processo de acreditação de entidades com capacidade técnica e científica para a avaliação e certificação de manuais escolares e preparação das reuniões da Comissão de Apreciação</p>	<p>Data da apresentação da proposta de lista de entidades acreditadas</p> <p>Tempo médio para a elaboração de pareceres e demais documentos de trabalho</p>	<p>31 de agosto</p> <p>10 dias úteis</p>
<p>Responsável Específico: Ana Luísa Neves</p>		<p>Recursos Humanos:</p> <p>7 (1 perito externo)</p>	<p>Recursos Financeiros:</p> <p>6.525,00 €</p>
<p>Atividade 9 Acompanhamento e monitorização do Programa de Educação Estética e Artística nas vertentes Plástica, Teatro, Dança e Música nos estabelecimentos de ensino</p>	<p>Desenvolvimento do PEEA identificando as necessidades de recursos pedagógicos específicos requeridos para uma melhor aprendizagem na área artística de educação pré-escolar e do ensino básico e secundário e avaliando a formação estética e artística dos profissionais de educação em contexto de</p>	<p>N.º de docentes certificados</p> <p>N.º de créditos</p> <p>N.º de horas de avaliação e certificação</p>	<p>1225</p> <p>2</p> <p>270</p>

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
	trabalho, concebendo referentes básicos para a formação inicial, contínua e especializada, em conformidade com as necessidades decorrentes do desenvolvimento curricular	<p>N.º de horas de reuniões de acompanhamento</p> <p>N.º de Centros de Formação</p> <p>N.º de conferências e participantes</p> <p>N.º de subprogramas</p> <p>N.º de questionários/avaliação</p>	<p>130</p> <p>26</p> <p>4 390</p> <p>12</p> <p>2500</p>
Responsável Específico: Elisa Marques		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	25.000€ (financiado pela Fundação Aga Khan)
Atividade 10 Elaboração de um Plano de formação de docentes nas áreas artísticas	Desenvolvimento de um plano de intervenção no domínio das diferentes formas de arte em contexto escolar, de modo a formalizar nas práticas educativas os princípios teóricos assumidos pela EEA, coordenando o desenvolvimento de estudos e a proposta de orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para a educação artística genérica; Desenvolvimento de parcerias entre as instituições de cultura e as instituições escolares, facilitando o acesso por parte da escola aos seus diferentes programas.	<p>N.º de alunos</p> <p>N.º de docentes</p> <p>N.º de horas do curso de formação de formadores</p> <p>N.º de horas de formação da Equipa</p> <p>N.º de horas de formadores externos</p> <p>N.º de agrupamentos de escolas</p>	<p>11000</p> <p>650</p> <p>100</p> <p>150</p> <p>300</p> <p>15</p>

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Responsável Específico: Elisa Marques		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	25.000€ (financiado pela Fundação Aga Khan)
Atividade 11-A Coordenação e desenvolvimento dos processos relativos à avaliação e certificação de manuais escolares	Gestão, acompanhamento e monitorização do processo de avaliação e certificação de manuais escolares (avaliação prévia à sua adoção e no regime de já adotados e em utilização).	Data da apresentação da proposta de lista de manuais escolares avaliados e certificados previamente à sua adoção	11 de abril
		Data da apresentação da proposta de lista de manuais escolares avaliados e certificados, no regime de já adotados e em utilização	31 de agosto
		Tempo médio para a elaboração de pareceres e demais documentos de trabalho	15 dias úteis
Responsável Específico: Ana Luísa Neves		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	
Atividade 11-B Coordenação e desenvolvimento dos processos relativos à apreciação, seleção e adoção de manuais escolares	Criação de condições para a apreciação, seleção e adoção formal e registo de manuais escolares pelos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas e sua operacionalização.	Data da apresentação da proposta de circular anual de adoção de manuais escolares e respetivos anexos	16 de maio
		Tempo médio para	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		a elaboração de pareceres e demais documentos de trabalho	15 dias úteis
Responsável Específico: Ana Luísa Neves		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	
Atividade 11-C Gestão da Plataforma “Sistema de Informação de Manuais Escolares (SIME)”	Gestão e monitorização do “Sistema de Informação de Manuais Escolares (SIME)” enquanto plataforma de apoio aos processos de Acreditação de Entidades, Avaliação e Certificação, Apreciação, Seleção e Adoção e Registo de Manuais Escolares. Constitui competência da DMDE e da DSIT	Datas da disponibilização aos respetivos utilizadores da plataforma “SIME”, devidamente atualizada Tempo médio para a elaboração de pareceres e demais documentos de trabalho	maio/novembro 15 dias úteis
Responsável Específico: Ana Luísa Neves e Carlos Bouça		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		8 (2 da DSIT)	
Atividade 11-D Produção de propostas de normativos, nomeadamente para a acreditação, avaliação e adoção de manuais escolares	Elaboração de propostas de normativos e de alteração de legislação com vista à sua publicação, no âmbito da temática dos manuais escolares.	Datas de envio de propostas de normativos, designadamente portaria de adoção e despachos específicos	Portaria: 11 de abril Despacho de acreditação de entidades: 31 de agosto Despacho sobre avaliação, certificação e adoção: 14 de novembro
Responsável Específico: Ana Luísa Neves e Pedro Martins		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		8 (2 do GAJUR)	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 11-E Apoio a entidades oficiais, entidades candidatas à acreditação/acreditadas, editoras e distribuidoras, agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, pais e encarregados de educação, investigadores e público em geral no âmbito dos manuais escolares	Elaboração de pareceres e demais documentos de trabalho.	Tempo médio para a elaboração de pareceres e demais documentos de trabalho	15 dias úteis
Responsável Específico: Ana Luísa Neves		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	
Atividade 12 Acompanhamento e monitorização do Projeto Ensino de Chinês no 1.º ciclo do Ensino Básico	Projeto em curso na sequência de despacho do Secretário de Estado do Ensino Básico e Secundário	N.º de visitas de monitorização aos Agrupamentos de Escolas envolvidos N.º de inquéritos aplicados aos alunos do 4.º ano	2 1
Responsável Específico: Olívia Soutinho/Lina Varela		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	572,00 €
Atividade 13 Prestação de apoio ao Projeto de Ensino a Distância	Acompanhamento da medida de oferta educativa e formativa de Educação a Distância para os alunos dos 2.º e 3.º ciclos do Ensino Básico e do Ensino Secundário	Data de envio de proposta de normativo (portaria)	30 de abril
Responsável Específico: Ana Sepúlveda/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	14.875,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 14 Promoção do encontro de professores no âmbito do "Projeto Escolas Piloto de Alemão" e de alunos e professores do "Projeto PAD"	Atividade desenvolvida no âmbito da parceria estabelecida entre a DGE, a APPA e o Goethe Institut. Projeto PEPA	N.º de Professores em formação	20
	Concurso PAD com produção de trabalhos em língua alemã elaborados por alunos com vista à seleção de candidatos para uma viagem de estudo de 4 semanas à Alemanha	N.º de trabalhos avaliados no âmbito do concurso PAD	12
		N.º de escolas envolvidas	10
Responsável Específico: Anália Gomes/Dalila Baptista		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	2.650,00 €
Atividade 15 Desenvolvimento de projetos transcurriculares e produção de referenciais no âmbito da educação para a cidadania	-Elaboração de Referenciais em diferentes áreas da cidadania	N.º de referenciais publicados/divulgados	1
Responsável Específico: Dalila Baptista, Lina Varela/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	26.763,00 €
Atividade 16 Participação e representação da DGE em projetos, grupos de trabalho e eventos a convite de parceiros nacionais e internacionais	A DGE participa e integra várias organizações/entidades em representação do Ministério da Educação e Ciência	N.º de representações nacionais/internacionais	10
Responsável Específico: Dalila Baptista, Lina Varela/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		5	15.752,00€
Atividade 17 Coordenação e monitorização dos cursos de PLNM a distância da Associação Ciberescola da Língua Portuguesa	Projeto em curso na sequência de despacho do Secretário de Estado do Ensino Básico e Secundário	N.º de visitas de monitorização aos Agrupamentos de Escolas envolvidos	1
		N.º de Agrupamentos de Escolas envolvidos	5

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Responsável Específico: Carla Lourenço, Olívia Soutenho/Lina Varela		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	18.700,00€
Atividade 18 Concretização do estabelecido no Projeto de Teatro da Organização de Estados Ibero-Americanos (OEI)	O projeto de teatro da OEI enquadra-se na estratégia da OEI com o governo Português para a área das artes.	Data de entrega do Relatório	31 de dezembro
Responsável Específico: Elisa Marques		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	50.600,00 €
Atividade 19 Atividades desenvolvidas no âmbito da Documentação e Edições	Aquisição, tratamento, conservação, gestão e disponibilização ao público do acervo documental e informativo.	N.º de documentos adquiridos	800
		N.º de documentos indexados, classificados e catalogados	1500
	Conceção, elaboração, produção e envio da "Difusão Bibliográfica"	N.º de documentos registados	600
	Tratamento, alimentação e gestão da "Biblioteca Digital"	N.º de edições	12
	Visionamento da qualidade e reprodução de material multimédia	N.º de programas e demais documentos digitalizados	230
		N.º de visionamentos e cópias	230
		N.º de cópias de VHS para DVD	250
	Venda de publicações,	Valor anual das	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
	nomeadamente editadas pela DGE e entidades antecessoras, em regime <i>online</i> , presencial e de consignação	vendas de publicações em regime <i>online</i> , presencial e de consignação	4 000,00€
Responsável Específico: Ana Luísa Neves, Lourenço Ferreira e Teresa Tenente		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	59.500,00 €
Atividade 20 Realização de projetos/estudos no âmbito do POAT	Os projetos/estudos a realizar incidem sobre: - "Os cursos científico-humanísticos e o alargamento da escolaridade obrigatória – medidas educativas de Inclusão"; - OCEPE; - Português Língua Não Materna (PLNM); - Programa de Educação Artística (PEEA); - Avaliação do impacto das Políticas Públicas de Ensino Bilingue precoce de Línguas Estrangeiras.	N.º de estudos finalizados	3
Responsável Específico: Dalila Baptista, Lina Varela, Elisa Marques/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		5	208.651,00 €
Atividade 21 Acompanhamento, análise e proposta de concessão de equivalências a habilitações adquiridas em sistemas educativos estrangeiros e o reconhecimento de habilitações adquiridas no sistema educativo português	Elaboração de documentos preparatórios para a produção legislativa necessária à regulamentação da concessão de equivalências.	Data de apresentação dos documentos	30 de outubro
Responsável Específico: Teresa Mateus/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		6	
Atividade 22 Produção de documentos preparatórios para a produção legislativa de suporte ao currículo dos	Elaboração de documentos preparatórios dos diplomas legais de suporte ao funcionamento, avaliação e certificação das diversas ofertas	N.º de documentos produzidos	5

SR.



Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
ensinos básico e secundário	formativas, nomeadamente da oferta de cursos com planos próprios, dos ensinos básico e secundário	Data de apresentação dos documentos	31 de dezembro
Responsável Específico: Dalila Baptista, Lina Varela/Eulália Alexandre		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		5	



GOVERNO DE PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

4.3. Coordenação dos projetos de educação especial

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E APOIOS SOCIOEDUCATIVOS	
Responsável:	Maria Filomena Fernandes da Costa Pereira
Recursos Humanos Previstos:	29 Trabalhadores
Custo Financeiro Global:	406.284,00 €
<p>Competências – de acordo com o artigo 4º da portaria nº 258/2012, de 28 de agosto:</p> <p>a) Conceber orientações e instrumentos de suporte às escolas no âmbito da implementação e acompanhamento de respostas de educação especial e de apoio educativo, designadamente as de orientação escolar e profissional, de educação para a saúde e de ação social escolar;</p> <p>b) Coordenar, acompanhar e propor medidas e orientações, em termos organizativos pedagógicos e didáticos, promotoras da inclusão e do sucesso educativo dos alunos com necessidades educativas especiais na educação pré-escolar e escolar na modalidade de educação especial nos ensinos público, particular, cooperativo e solidário, designadamente atividades de complemento e acompanhamento pedagógico;</p> <p>c) Conceber e coordenar modalidades de intervenção precoce dirigidas a crianças com necessidades educativas especiais em articulação com os serviços competentes dos ministérios responsáveis pelas áreas da segurança social e da saúde;</p> <p>d) Conceber, produzir e distribuir manuais escolares e outros materiais pedagógicos em formatos acessíveis, adaptados e em desenho universal;</p> <p>e) Recolher e tratar a informação relevante respeitante à educação especial para efeitos de regulação e de monitorização das respostas educativas e de apoio educativo;</p> <p>f) Assegurar a participação nas ações de natureza logística, operacional e de correção de provas adaptadas necessárias em matéria de avaliação externa de aprendizagens, em articulação com o Gabinete de Avaliação Educacional;</p> <p>g) Identificar e planear a afetação de recursos diferenciados no quadro de uma avaliação compreensiva de necessidades;</p> <p>h) Promover, conceber e acompanhar as medidas tendentes à utilização pedagógica das tecnologias de informação e de comunicação no âmbito da educação especial.</p>	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 1 Atividades no âmbito da educação para a Saúde em meio escolar	Encontros regionais e deslocações às escolas no âmbito da educação para a Saúde em meio escolar.	N.º de Encontros regionais	3
		N.º de participantes nos encontros	240
		N.º de Escolas visitadas	2 escolas por região
Responsável Específico: Filomena Pereira, Laurinda Ladeiras e Rui Lima		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	2.584,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 2 Acompanhamento e monitorização das medidas de política para a educação especial	Acompanhamento e monitorização das medidas de política para a educação especial.	Data de disponibilização de 1 formulário online (submissão do Plano de Ação)	maio
		N.º de reuniões do grupo de trabalho relativo a alunos com NEE com 18 anos ou mais	8
		Colaboração com a DGEEC – Data da disponibilização de um formulário relativo às Estatísticas da Educação	maio
		Data da finalização do mapa orçamental	outubro
Responsável Específico: Filomena Pereira, Manuela Micaelo, Graça Breia, Alexandra Crespo, Fernanda Croca		Recursos Humanos: 4	Recursos Financeiros: 2.000,00 €
Atividade 3 Centro de recursos da educação especial-DSEEAS	Elaboração de manuais escolares em Braille e em formato Daisy. Reprodução de manuais escolares e outros materiais didáticos em formatos acessíveis Transcrição para Braille e produção em formato Daisy das provas finais e exames nacionais.	Nº de volumes adaptados e transcritos em Braille	7200
		Nº de figuras adaptadas e produzidas em relevo	34500
		Nº de manuais escolares em formato Daisy	250

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		N.º de manuais escolares em formato Digital (PDF/Ebook)	1500
		N.º de provas adaptadas em Braille	50
		N.º de provas adaptadas em Daisy	5
Responsável Específico: Filomena Pereira, Cristina Miguel, José Manuel Tavares		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		13	30.609,00 €
Atividade 4 Colaboração na produção e distribuição de livros em formatos acessíveis - Língua Gestual Portuguesa, Sistemas Aumentativos de Comunicação; Braille – e em versões bilingues	Colaboração na produção e distribuição de livros em formatos acessíveis -Língua Gestual Portuguesa, Sistemas Aumentativos de Comunicação; Braille – e em versões bilingues Constitui competência legal da DGE.	Nº de títulos publicados	2
Responsável Específico: Filomena Pereira, Graça Breia, Manuela Micaelo, Fernanda Croca e Alexandra Crespo		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		4	27.461,00 €
Atividade 5 Ação Social Escolar	Acompanhamento das medidas de ASE. Competência legal da DGE/DSEEEAS.	N.º de dias para elaboração de respostas/pareceres/informações	2
Responsável Específico: Filomena Pereira, Laurinda Ladeiras e Rui Lima		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	1.805,00 €
Atividade 6 Qualifica e Futurália	Organização e dinamização do stand da DGE	Nº de participações em eventos	2
Responsável Específico: Filomena Pereira, Hélia Moura e Graça Breia		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	32.210,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 7 EUROGUIDANCE	Participação na Rede Euroguidance e dinamização do Centro Euroguidance desenvolvimento de atividades (formação; instrumentos técnicos; seminários) no âmbito da orientação escolar.	Grau de execução do Plano de Atividades Euroguidance	90%
Responsável Específico: Filomena Pereira		Recursos Humanos: 5	Recursos Financeiros: 64.635,00 €
Atividade 8 SENNET	Participação no projeto europeu SENNET (COMENIUS), rede para a educação especial. Participação em reuniões de parceiros, desenvolvimentos de estudos de caso, conteúdos acessíveis e formação online para professores.	Nº Relatórios	2
Responsável Específico: Filomena Pereira e Ida Brandão		Recursos Humanos: 1	Recursos Financeiros: 16.195,00 €
Atividade 9 POAT-FSE Proj Nº 000843402014-Produção de Instrumentos de Informação e de apoio à exploração vocacional	Projeto financiado pelo POAT	Nº de instrumentos produzidos	2
Responsável Específico: Filomena Pereira, Hélia Moura e Graça Breia		Recursos Humanos: 3	Recursos Financeiros: 15.000,00 €
Atividade 10 POAT-FSE Proj Nº 000853402014-Avaliação das Políticas Públicas inclusão de alunos com necessidades educativas especiais: o caso dos Centros de Recursos para a Inclusão	Projeto financiado pelo POAT	N.º de documentos produzidos com base na monitorização do processo	4 Relatórios (metodológico; intercalar; final – versões preliminar e final)
Responsável Específico: Filomena Pereira, Manuela Micaelo e Fernanda Croca		Recursos Humanos: 3	Recursos Financeiros: 59.460,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 11 POAT-FSE Nº 000540402012-Avaliação do impacto da Lei nº60/2009 de 6 de agosto/Educação Sexual em meio escolar	Projeto financiado pelo POAT	N. de documentos produzidos com base na monitorização do processo	3
		N.º de sessões de divulgação do resultado da avaliação da Lei n.º 60	3
Responsável Específico: Filomena Pereira, Laurinda Ladeiras e Rui Lima		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	58.600,00 €
Atividade 12 Programa de apoio a Projetos de Promoção e Educação para a Saúde (PAPES)	Desenvolvimento de um modelo de apoio a projetos de escolas no âmbito da Promoção e Educação para a Saúde	Percentagem de UO envolvidas no PAPES	40%
Responsável Específico: Filomena Pereira, Laurinda Ladeiras e Rui Lima		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	
Atividade 13 Referencial de Educação para a Saúde	Conceção e produção de um Referencial de Educação para a Saúde	N.º de reuniões de trabalho com o MS Data da divulgação do Referencial	12 outubro
Responsável Específico: Filomena Pereira, Laurinda Ladeiras e Rui Lima		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		3	
Atividade 14 Regime de Fruta Escolar	Acompanhamento e monitorização da atividade	N.º de reuniões	3
Responsável Específico: Filomena Pereira e Rui Lima		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		1	
Atividade 15 Parcerias com o Ministério da Saúde	Consolidação das parcerias com o Ministério da Saúde Trabalho nos grupos: Programa Nacional de Saúde	N.º de reuniões	5



Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
	Escolar Fórum Nacional Álcool e Saúde (FNAS) Plano Nacional para a Redução dos Comportamentos Aditivos	N.º de contributos N.º de reuniões	2 3
Responsável Específico: Filomena Pereira, Rui Lima e Laurinda Ladeiras		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	
Atividade 16 V. Plano Nacional para a Igualdade V. Plano nacional Contra a Violência Doméstica e de Género	Acompanhamento e monitorização da atividade	N.º de reuniões N.º de ações de formação	3 1
Responsável Específico: Filomena Pereira e Laurinda Ladeiras		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		1	
Atividade 17 Acompanhamento e monitorização de projetos no âmbito da Educação Alimentar	Acompanhamento e monitorização da atividade	N.º de reuniões N.º de projetos monitorizados	3 3
Responsável Específico: Filomena Pereira e Laurinda Ladeiras		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		2	
Atividade 18 Funcionamento dos Centros de recursos TIC para a educação especial- DSEEAS	Monitorização e apoio à rede nacional de Centros de Recursos TIC para a educação especial (CRTIC) (financiamento do funcionamento através de verbas de orçamento de escolas/DGPGF)	Nº de documentos	1
Responsável Específico: Filomena Pereira e Ida Brandão		Recursos Humanos:	Recursos Financeiros:
		1	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 19 Atribuição de produtos de apoio a alunos avaliados pelos CRTIC	Recolha, seleção e proposta de atribuição de produtos de apoio a alunos avaliados pelos Centros de Recursos TIC para a Educação Especial (financiamento através de verbas de orçamento de escolas/ DGPGF)	Nº de produtos atribuídos	538
Responsável Específico: Filomena Pereira e Alexandra Crespo		Recursos Humanos: 1	Recursos Financeiros:
Atividade 20 Funcionamento das teleaulas	Monitorização dos pedidos e funcionamento das teleaulas apoiadas pela Fundação PT	Nº de documentos	1
Responsável Específico: Filomena Pereira e Ida Brandão		Recursos Humanos: 1	Recursos Financeiros:



4.4. Enriquecimento curricular

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE PROJETOS EDUCATIVOS	
Responsável:	José Vítor dos Santos Duarte Pedroso
Recursos Humanos previstos:	42 Trabalhadores (dos quais 24 Docentes)
Custo Financeiro Global:	2.019.525,00 €
<p>Competências - de acordo com o artigo 5º da Portaria nº 258/2012 de 28 de agosto:</p> <p>a) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para a promoção do sucesso e a prevenção do abandono escolar;</p> <p>b) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para as atividades de enriquecimento curricular;</p> <p>c) Coordenar, acompanhar e propor orientações, em termos pedagógicos e didáticos, para as atividades do desporto escolar;</p> <p>d) Conceber, desenvolver, acompanhar e avaliar iniciativas promotoras do sucesso educativo que contemplem, incluam e façam uso das tecnologias de informação e comunicação (TIC) nos estabelecimentos de ensino e de educação;</p> <p>e) Conceber, desenvolver, acompanhar e avaliar outros projetos educativos que, pela sua natureza ou âmbito, se mostrem relevantes.</p>	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 1 Instituto de Apoio à Criança (IAC)	Acompanhamento e monitorização da atividade IAC	Data de elaboração do relatório	novembro
Responsável Específico: Vítor Figueiredo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	78.870,00 €
Atividade 2 Programa Escolhas	Acompanhamento e monitorização da atividade Programa Escolhas	Data de elaboração do relatório	novembro
Responsável Específico: Vítor Figueiredo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	
Atividade 3 ENEDE	Encontro Nacional da Estrutura do Desporto Escolar - Avaliação da implementação do novo Programa DE 13/17, partilha de boas práticas/constrangimentos sentidos e contributos para a melhoria da dinâmica.	Percentagem de elementos da estrutura	80%
Responsável Específico: Raquel Vaz		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		9	77.875,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 4 Formação de professores	Implementação e operacionalização do projeto de formação de professores, no âmbito do Desporto Escolar. Necessidade de formação específica nesta área.	Nº de professores certificados	200
Responsável Específico: Jorge Rafael		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	92.275,00 €
Atividade 5 Centros de Formação Desportiva	Implementação e operacionalização dos Centros de Formação Desportiva (CFD).	Nº CFD	>10
		Nº de atletas	>1000
Responsável Específico: Delfim Barreira		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		4	
Atividade 6 Grupos Equipa Nível 2	Constituição e operacionalização das atividades dos Grupos Equipa de Nível 2 nas escolas básicas e secundárias (públicas e privadas)	Nº de grupos equipa	>7000
		Nº de atletas	>180000
		Percentagem de alunos dos 2º e 3º ciclos envolvidos no DE	20%
Responsável Específico: Pedro Kay		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	
Atividade 7 Grupos Equipa Nível 3	Constituição e operacionalização das atividades dos Grupos Equipa de Nível 3 nas escolas básicas e secundárias (públicas e privadas)	Nº de grupos equipa	>70
		Nº de atletas	>1000
Responsável Específico: Rui Fonseca		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	
Atividade 8 Projetos complementares	Operacionalização dos projetos vinculados no programa do DE, protocolados com as Federações Desportivas Nacionais.	Nº de atividades resultantes de parcerias e protocolos	>5
Responsável Específico: Sandra Monteiro		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	201.200,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 9 Corta mato (locais, regionais e nacionais)	Operacionalização da atividade principal do nível I do Programa DE, nas três fases preconizadas.	Nº de alunos	>250000
Responsável Específico: Vladimiro Viana		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		8	196.100,00 €
Atividade 10 Campeonatos regionais de modalidade	Fase intermédia dos quadros competitivos nas várias modalidades, em que participam os alunos apurados na fase local e se apuram para a fase nacional.	Nº de modalidades	>12
Responsável Específico: Rui Fonseca		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		4	170.600,00 €
Atividade 11 Campeonatos nacionais de modalidade	Fase final nacional dos quadros competitivos das modalidades contempladas.	Nº de modalidades	>15
Responsável Específico: Paulo Gomes		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		8	220.100,00 €
Atividade 12 Campeonatos internacionais ISF	Organização nacional do campeonato mundial escolar de voleibol - Espinho/Sta. Maria Feira 2014. Participação em campeonatos mundiais escolares 2014.	Nº de países	>25
Responsável Específico: Paulo Gomes		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		8	507.250,00 €
Atividade 13 Campeonatos internacionais FISEC	Participação internacional dos campeões nacionais do DE, em diversas modalidades - Áustria 2014.	Nº de modalidades	>5
Responsável Específico: Sandra Monteiro		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	258.000,00 €
Atividade 14 Fitescola	Operacionalização do Projeto, a nível nacional.	Lançamento da Plataforma eletrónica	31 de dezembro
Responsável Específico: Paulo Gomes		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	6.250,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 15 Projeto Piloto 1.º Ciclo	Operacionalização do Projeto, a nível nacional.	Nº de AE	>8
Responsável Específico: Susana Barata		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	55.550,00 €
Atividade 16 Programa KidSmart	Protocolo assinado entre a DGE e a IBM, que dita que ao Ministério da Educação e Ciência, através da DGE/ERTE, cabe a dinamização da formação dos educadores de infância, o acompanhamento do trabalho e a respetiva avaliação.	Nº de Jardins de Infância	40
Responsável Específico: Rita Zurrapa		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	5.012,00 €
Atividade 17 Centros de Competência TIC	Protocolos estabelecidos com universidades e outras instituições, com vista a um acompanhamento e apoio de proximidade às escolas na utilização educativa das tecnologias digitais.	Nº de centros de competência	9
Responsável Específico: Orlando Figueiredo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	54.000,00 €
Atividade 18 Conta-nos uma história! - Podcast na Educação	A iniciativa "Conta-nos uma história!", lançada pela 1.ª vez em 2009/2010, tem como objetivo a conceção e desenvolvimento de recursos digitais áudio e/ou vídeo por equipas de alunos de Educação Pré-escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico.	Nº de histórias	>250
Responsável Específico: Milena Jorge		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	2.182,00 €
Atividade 19 Rádios e Televisões Escolares na Net (RTEN)	A iniciativa Rádios e Televisões Escolares na Net (RTEN) é um projeto nacional, com início no ano de 2010. Este projeto envolve 138 escolas com projetos de rádios ou televisões	N.º de encontros nacionais realizados	1

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
	escolares, das quais 107 com rádios escolares e 35 televisões escolares.		
Responsável Específico: Milena Jorge		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	5.175,00 €
Atividade 20 Webinars	Realização de conferências em linha dirigidas à comunidade escolar, cobrindo diversas temáticas relacionadas com a sua missão. Os Webinars têm uma periodicidade semanal.	Nº de Webinars	40
Responsável Específico: Milena Jorge		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	1.270,00 €
Atividade 21 iTunesU	Este projeto consiste na manutenção de um espaço MEC/DGE no iTunes U para a disponibilização de recursos educativos digitais.	Nº de recursos educativos	40
Responsável Específico: Fernando Campos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		1	1.900,00 €
Atividade 22 Portal das Escolas	No âmbito da disponibilização de recursos educativos digitais de apoio às escolas e grupos disciplinares, torna-se necessário dar continuidade ao processo de criação e produção de novos recursos. Esta iniciativa envolve um processo de validação e verificação de qualidade.	Nº de recursos educativos	50
Responsável Específico: Fernando Campos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		1	12.070,00 €
Atividade 23 Representações Nacionais	A Direção-Geral da Educação, através da Equipa de Recursos e Tecnologias Educativas, assegura a representação portuguesa em projetos internacionais.	Nº de projetos	5
Responsável Específico: José Moura de Carvalho		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		8	9.680,00 €

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 24 Projeto eTwinning	Iniciativa da Comissão Europeia que tem como objetivo principal fortalecer e desenvolver a colaboração entre escolas europeias no âmbito de projetos comuns, através de um trabalho colaborativo e com recurso à Internet e às Tecnologias da Informação e Comunicação.	Nº de novos projetos	120
Responsável Específico: Rita Zurrapa		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	236.719,00 €
Atividade 25 Projeto Lingu@network	O Projeto Lingu@network tem como objetivo geral continuar a desenvolver um sítio multilíngue na Web, o Lingu@net Worldwide, a fim de o tornar mais eficaz e relevante em termos de necessidades contemporâneas e no contexto atual de utilização da Internet.	Nº de recursos educativos	>30
Responsável Específico: José Moura Carvalho		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	5.132,00 €
Atividade 26 Projeto Living Schools Lab	O projeto LSL – Living Schools Lab – é um projeto a dois anos, tendo-se iniciado em outubro de 2012. É financiado pela Comissão Europeia e coordenado pela European Schoolnet, tendo como objetivo criar uma rede sustentável e cada vez mais alargada de escolas de todos os níveis de ensino.	Nº de novas escolas envolvidas no projeto	3
Responsável Específico: Maria da Luz		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	4.985,00 €
Atividade 27 Projecto Seguranet	Este projeto tem como missão promover a navegação segura, crítica e esclarecida da Internet pela comunidade educativa (alunos, professores e encarregados de educação).	Nº de inscritos nos desafios	50000
Responsável Específico: Lígia Azevedo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros



Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		2	70.415,00 €
Atividade 28 Creative Classrooms Lab	Tem como objetivo investigar de que modos podem os dispositivos móveis (tablets) apoiar novas modalidades de ensino e de aprendizagem nas escolas.	Nº de turmas	5
Responsável Específico: Fernando Franco		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	19.314,00 €
Atividade 29 Ingenious	O projeto inGenious pretende estabelecer um grupo europeu de coordenação (European Coordinating Body) de parcerias escolas/empresas nas áreas da Matemática, Ciências e Tecnologia (MST).	Nº de escolas	10
Responsável Específico: Orlando Figueiredo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	14.108,00 €
Atividade 30 ITEC	O projeto iTEC reúne decisores políticos, investigadores, fornecedores de tecnologia, outros especialistas em tecnologia avançada de aprendizagem e os professores inovadores, a fim de projetar, construir e testar de forma abrangente cenários de ensino e aprendizagem da sala de aula do futuro.	Nº de salas de aula	5
Responsável Específico: Vitor Gonçalves		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	44.320,00 €
Atividade 31 EduLabs	Parceria com o consórcio E-xample. O objetivo central é fornecer formação em formato MOOC, apoiar as escolas onde existem Edulabs, através dos CC-TIC, e criar uma comunidade de prática e de apoio continuado.	Data da celebração do protocolo	julho
Responsável Específico: José Moura Carvalho		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 32 Teachers Try Science	Parceria com a IBM. O projeto <i>Teachers Try Science</i> é uma ferramenta de trabalho transversal a várias disciplinas que disponibiliza atividades ajustáveis a diferentes idades e necessidades. Prevê-se a realização de um conjunto de <i>workshops</i> destinados a professores e a doação de <i>kits</i> a usar pelos alunos.	Nº de Workshop	2
Responsável Específico: Vera Vieira		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	
Atividade 33 Comunidade TIC1Básico	Comunidade em linha destinada a professores e alunos de 1.º Ciclo do Ensino Básico. Disponibiliza ferramentas e recursos educativos digitais destinados a explorar conteúdos das áreas de Português e de Matemática.	Nº de entradas	30
Responsável Específico: Vera Vieira		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		1	
Atividade 34 eSkills for Jobs 2014	Tem como objetivo promover junto dos jovens o interesse pelo prosseguimento de carreiras ligadas às tecnologias de informação, dado este ser um setor em que existe uma necessidade crescente de recursos humanos especializados	Nº de eventos	10
Responsável Específico: Vítor Figueiredo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	27.500,00 €
Atividade 35 Educação para os Media: - Iniciativa Jornais escolares (disseminação, encontro nacional) - Iniciativa Blogues	A Educação para os Media pretende incentivar os alunos a utilizar e decifrar os meios de comunicação social. A plataforma de Jornais Escolares da DGE, lançada em 2013, pretende fazer a divulgação de boas práticas de	Nº de novos jornais escolares registados Nº de novos blogues registados	70 10

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Educativos (disseminação)	jornalismo escolar. A iniciativa Blogues Educativos é responsável pela validação e divulgação de boas práticas de utilização educativa de blogues.		
Responsável Específico: Teresa Pombo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		1	4.400,00 € + 1.275,00 € + 3.400,00 €
Atividade 36 Clubes Europeus	Os Clubes Europeus são espaços dinamizadores de atividades no domínio da educação europeia, destinados a todos os níveis de ensino, de acordo com as suas capacidades e competências. Pretende promover a adesão e consolidação da Rede Nacional de Clubes Europeus (RNCE) e divulgação de iniciativas neste âmbito.	Nº de Clubes inscritos na RNCE	>200
Responsável Específico: Madalena Guedes		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	14.000,00 €
Atividade 37 AEC	Tem como objetivos garantir a todos os alunos do 1º Ciclo, de forma gratuita, a oferta de um conjunto de aprendizagens enriquecedoras do currículo, ao mesmo tempo que concretiza a articulação entre o funcionamento da escola e a organização de respostas sociais no domínio do apoio às famílias	Data de publicação do Estudo de Avaliação Externa	31 de julho
Responsável Específico: Olívia Esperança		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	18.800,00 €
Atividade 38 Formação	A Formação Continua de Professores tem um papel crucial na valorização da profissão docente, no desenvolvimento organizacional das escolas e na melhoria das aprendizagens dos alunos.	Grau de satisfação dos formandos (escala de 1 a 4)	3,8
Responsável Específico: Maria Eulália Lopes		Recursos Humanos	Recursos Financeiros

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		2	8.500,00 €
Atividade 39 Dimensão Europeia da Educação	A cidadania europeia da educação visa formar jovens conscientes dos seus direitos e deveres, prontos a intervir direta e ativamente no projeto de construção europeia.	Data de lançamento de um referencial	31 de dezembro
Responsável Específico: Madalena Guedes		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	4.400,00 €
Atividade 40 MIME	A monitorização de inquéritos em meio escolar (MIME) permite a análise e emissão de parecer técnico dos inquéritos a realizar em estabelecimento de educação e ensino do pré-escolar, básico e secundário da rede pública do continente	Prazo de resposta	5 dias úteis
Responsável Específico: Vitor Figueiredo		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		1	
Atividade 41 Territórios Educativos de Intervenção Prioritária	<p>A equipa acompanha 137 UO distribuídas por todo o território nacional continental, promovendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de acompanhamento, monitorização e avaliação, nos locais de intervenção; - Encontros regionais de diretores, professores, coordenadores e técnicos no sentido de criarem espaços de reflexão e aprendizagem que promovam o sucesso educativo e que se constituam redes de aprendizagem. <p>Outra vertente de importância vital para o Programa é a aposta na gestão do conhecimento, através da edição de publicações de divulgação de boas práticas e avaliação.</p>	<p>Grau de satisfação com as ações dinamizadas no âmbito do Programa TEIP3, aferido via inquérito (escala de 1 a 4 valores)</p> <p>N.º de encontros regionais de partilha de experiências dos Territórios Educativos de Intervenção Prioritária 2013</p> <p>N.º de visitas de acompanhamento da EIPSE (presencial ou</p>	<p>Média das classificações por ação/ iniciativa, igual a 3 valores/ano</p> <p>5</p>

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		<p>online), dentro do Universo de escolas TEIP, para as quais foi definido um plano de acompanhamento prioritário, por UO</p> <p>N.º de relatórios anuais referentes à avaliação da implementação do Programa TEIP</p>	<p>3 por UO</p> <p>1 (Programa TEIP no ano letivo 2012/13)</p>
Responsável Específico: Paulo André		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		7	24.900,00 €
<p>Atividade 42 Apoio à implementação de metodologias Mais Sucesso Escolar</p>	<p>Acompanhamento em parceria com instituições do ensino superior a UO que implementem projetos de escola, tendo como referência os modelos organizacionais TurmaMais e Fénix.</p> <p>Uma das principais atividades consiste no acompanhamento, monitorização e avaliação através de visitas às escolas, nomeadamente, as que revelem dificuldades na implementação dos projetos.</p> <p>Com o objetivo de apresentar boas práticas e os resultados da avaliação do acompanhamento, por tipologia, ir-se-ão realizar encontros regionais e nacionais entre as escolas que implementam estes modelos organizacionais.</p> <p>Outra vertente de importância vital para o Programa é a aposta na gestão do conhecimento, através da edição de publicações de divulgação de boas práticas e avaliação.</p>	<p>N.º de encontros regionais de partilha de experiências, por tipologia</p> <p>N.º de encontros nacionais de avaliação, por tipologia</p> <p>N.º de visitas de acompanhamento da EIPSE (presencial ou online)</p> <p>N.º de relatórios anuais referentes à avaliação da implementação dos modelos</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>Visitar, pelo menos uma vez, pelo menos 75% das UO que no decurso do ano letivo 2013/14 manifestaram dificuldades de implementação dos projetos</p> <p>1 (implementação dos modelos organizacionais TurmaMais e Fénix)</p>

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		organizacionais TurmaMais e Fénix	no ano letivo 2012/13)
Responsável Específico: Paulo André		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	25.475,00 €
Atividade 43 POPH Nº 093690/2013/611-NORTE 093686/2013/9611- LISBOA	Financiamento das atividades de acompanhamento, monitorização e avaliação dos projetos de escola, tendo como referência os modelos organizacionais TurmaMais e Fénix, implementados em escolas situadas nas regiões de convergência do POPH, medida 6.11 e 9.6.11	N.º de relatórios de avaliação e/ou meta-avaliação	3
Responsável Específico: Paulo André		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	50.250,00 €

4.5. Planeamento e Administração Geral

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Responsável:	Cláudia Sofia Barata Valente
Recursos Humanos previstos:	47 Trabalhadores (5 afetos à RBE e 3 ao PNL, 4 docentes)
Custo Financeiro Global:	3.122.941,00 €
<p>Competências - de acordo com o artigo 6º da Portaria nº 258/2012 de 28 de agosto:</p> <p>a) Elaborar instrumentos de planeamento, gestão, avaliação e controlo no âmbito da DGE;</p> <p>b) Proceder à elaboração, ao acompanhamento e à gestão do orçamento da DGE, elaborando a respetiva conta de gerência;</p> <p>c) Assegurar a gestão dos recursos humanos da DGE;</p> <p>d) Assegurar, propondo e praticando as ações necessárias, o processamento e a liquidação das despesas e assegurar a gestão e o controlo contabilístico das receitas próprias da DGE;</p> <p>e) Assegurar a gestão dos sistemas de informação e infraestruturas tecnológicas da DGE;</p> <p>f) Apoiar a Unidade Ministerial de Compras no âmbito dos procedimentos tendentes à formação de contratos de empreitadas de obras públicas e de aquisição de bens e serviços;</p> <p>g) Desenvolver os procedimentos de contratação pública, fora do âmbito dos acordos -quadro, para garantir a atividade da DGE;</p> <p>h) Prestar apoio logístico e financeiro ao Gabinete Coordenador da Rede de Bibliotecas Escolares, bem como à Comissão Interministerial de Apoio à Execução do Plano Nacional de Leitura;</p> <p>i) Acompanhar a execução dos contratos celebrados e proceder à elaboração dos respetivos relatórios;</p> <p>j) Organizar e manter atualizado o cadastro dos bens imóveis e o inventário dos bens móveis afetos à DGE, empreendendo as ações necessárias à sua preservação, conservação e valorização;</p> <p>k) Assegurar a gestão do economato da DGE e gerir o respetivo parque de viaturas;</p> <p>l) Assegurar o registo e a distribuição da correspondência e manter o arquivo geral.</p>	

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Atividade 1 Sistematização dos procedimentos, controlo interno, monitorização e avaliação dos processos	Elaboração do Manual de Procedimentos	Número de unidades orgânicas da DSPAG com procedimentos integrados no Manual de Procedimentos	2
Responsável Específico: Cláudia Valente		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		10	
Atividade 2 Promoção da satisfação dos utilizadores dos serviços prestados pela DSPAG	Realização de um inquérito de satisfação, aos trabalhadores, que abrange as várias competências/atribuições da DSPAG	Grau de satisfação dos serviços assegurados pela DSPAG às Unidades Orgânicas da DGE, aferido via inquérito (escala 1 a 4)	2,50 a 3,50

Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
Responsável Específico: Cláudia Valente		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		5	
Atividade 3 Otimização da gestão dos recursos existentes, de forma a melhorar o desempenho da DGE	Atualização do sistema de gestão documental (EDOC LINK)	Data implementação de um sistema de gestão documental e de desmaterialização dos procedimentos internos do expediente, da área de aprovisionamento	29 de agosto
Responsável Específico: Carlos Bouça		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		5	8.979,00€
Atividade 4 Otimização dos recursos da DGE	Monitorização da execução financeira e patrimonial da DGE	N.º de relatórios de execução financeira e patrimonial	6
Responsável Específico: Dora Simões		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	
Atividade 5 Implementação de um Plano de Formação a fim de qualificar os recursos humanos da DGE	Formação profissional específica obrigatória para dirigentes e trabalhadores, de acordo com o descrito na Lei.	Data de apresentação do plano de formação Número de ações de formação realizadas anualmente / n.º de ações planeadas *100	30 de julho a 1 de outubro 80% a 90%
Responsável Específico: Margarida Matos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		2	28.740,00€
Atividade 6 Recrutamento dos recursos humanos necessários para as unidades orgânicas que apresentam maior carência de pessoal	Pretende-se combater a escassez de recursos humanos através das seguintes medidas: estágios profissionais realizados no âmbito do PEPAC, recrutamento de diplomados do CEAGP e mobilidade geral de trabalhadores	N.º de estágios PEPAC completos N.º de diplomados recrutados N.º de consolidações de	10 3 2



Atividades/Projetos	Descrição	Indicadores	Metas
		mobilidade de trabalhadores	
Responsável Específico: Margarida Matos		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		4	104.824,00€
Atividade 7 Execução do estabelecido no Protocolo celebrado entre o MEC e a CONFAP	Protocolo celebrado entre o Ministério da Educação e Ciência, através da Direção-Geral da Educação, e a Confederação Nacional das Associações de Pais a 15 de abril de 2013.	Execução do protocolo	Pagamento da totalidade do protocolo até 31 de dezembro
Responsável Específico: Dora Simões		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		3	50.000,00 €
Atividade 8 Prestação de apoio logístico e financeiro ao Gabinete Coordenador da rede de Bibliotecas Escolares, bem como à Comissão Interministerial de Apoio à Execução do Plano Nacional de Leitura	Esta atividade é competência da DSPAG, de acordo com o estabelecido na alínea h) do artigo 6.º da Portaria n.º 258/2012, de 28 de agosto	N.º de processos de despesa	120
Responsável Específico: Cláudia Valente		Recursos Humanos	Recursos Financeiros
		8	256.013,00 €

5. Recursos Humanos

A DGE contempla no seu mapa de pessoal 136 trabalhadores, tendo sido autorizada a mobilidade de 57 docentes para o ano letivo 2013/2014, ao abrigo do n.º 1 do art.º 67.º do Estatuto da Carreira Docente, para desempenharem funções de natureza técnica-pedagógica.

Esta mobilidade é autorizada anualmente e corresponde à duração do ano letivo (de 1 de setembro de um ano até ao dia 31 de agosto do ano seguinte).

Os postos de trabalho estão distribuídos da seguinte forma:

Quadro 4 - Distribuição de Postos de Trabalho

Cargo/Categoria	N.º de Postos de Trabalho Ocupados
Diretor-Geral	1
Subdiretor-Geral	2
Diretor de Serviços	5
Chefe de Divisão	7
Técnico Superior a)	80
Assistente Técnico	33
Assistente Operacional	5
Especialista de Informática	2
Técnico de Informática	1
Total	136

a) Foram contabilizados 3 chefes de equipa multidisciplinar



Até à data foram apresentados 16 pedidos de aposentação, relativos a 11 Técnicos Superiores, 4 Assistentes Técnicos e 1 Assistente Operacional, pedidos que aguardam decisão.

Prevê-se, ainda, o regresso da situação de mobilidade interna de 1 assistente operacional e o início de funções de 3 diplomados do CEAGP (Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública).

6. Formação Profissional

A Formação é vista como um instrumento de Gestão de Recursos Humanos. Assim, para a concretização dos objetivos e o respetivo sucesso das atividades previstas, é necessário uma disponibilização eficiente dos recursos humanos. Por conseguinte, é com recurso à formação que se pretende desenvolver as competências necessárias para garantir a adequação às funções a desempenhar.

Prevê-se a frequência de formação profissional específica para os Dirigentes Intermédios da DGE, traduzida em cursos de formação em gestão pública, inicial ou de atualização, respetivamente para os dirigentes que ainda não tenham frequentado o curso FORGEP ou que já tenham frequentado este curso.

Prevê-se, ainda, a conclusão do Programa de Formação para os trabalhadores da DGE, no âmbito do POPH (Programa Operacional de Potencial Humano) até final do 1.º trimestre de 2014.



7. Recursos Financeiros

O orçamento global da Direção-Geral da Educação para 2014 é de 11.686.413,00 €.

Segundo a Circular Série A n.º 1374, na elaboração do orçamento de 2014 deve ser considerada uma reserva no valor de 2,5% do orçamento. Ao valor de 11.424.738,00 € é acrescido 261.675,00 € (reserva).

A principal fonte de receita da Direção-Geral da Educação é a 111 (Receitas Gerais não afetadas a projetos cofinanciados), representando 64,85% da receita prevista para 2014 (Quadro 4). A fonte de financiamento (FF) 123 (Receitas Próprias do ano com possibilidade) tem um peso de 26,95% e o peso da soma das restantes fontes de financiamento é inferior a 10%.

Quadro 5 - Orçamento por Fonte de Financiamento e Atividade

Orçamento 2014		
Previsão		Peso no Total
111 - Receitas Gerais não afetadas a projetos cofinanciados	7.578.888,00 €	64,85%
133 Saúde Escolar	3.000,00 €	0,03%
171 Competências em TIC	170.490,00 €	1,46%
192 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Sec.	1.023.606,00 €	8,76%
199 Educação Especial	159.166,00 €	1,36%
200 Exames e Provas Aferidas do Ensino Básico e Sec.	2.537.000,00 €	21,71%
201 Inovação e Desenvolvimento Curricular	1.643.901,00 €	14,07%
258 Gestão Administrativa	1.856.875,00 €	15,89%
957 Reserva	184.850,00 €	1,58%
123 - Receitas Próprias do ano com possibilidade de transição	3.149.825,00 €	26,95%
112 Atividades Desportivas	2.295.000,00 €	19,64%
201 Inovação e Desenvolvimento Curricular	748.000,00 €	6,40%
258 Gestão Administrativa	30.000,00 €	0,26%
957 Reserva	76.825,00 €	0,66%
242 - Fundo Social Europeu - PO Potencial Humano	97.500,00 €	0,83%
133 Saúde Escolar	32.250,00 €	0,28%
201 Inovação e Desenvolvimento Curricular	50.250,00 €	0,43%
258 Gestão Administrativa	15.000,00 €	0,13%
245 - Fundo Social Europeu - Assistência Técnica	341.711,00 €	2,92%
133 Saúde Escolar	58.600,00 €	0,50%
199 Educação Especial	74.460,00 €	0,64%
201 Inovação e Desenvolvimento Curricular	208.651,00 €	1,79%
280 - Outros	518.489,00 €	4,44%
171 Competências em TIC	422.659,00 €	3,62%
199 Educação Especial	90.830,00 €	0,78%
201 Inovação e Desenvolvimento Curricular	5.000,00 €	0,04%
Total Geral	11.686.413,00 €	100,00%

No presente orçamento encontram-se previstos 11.177.573,00 € para despesas correntes e 508.840,00 € para despesas de capital. A principal rubrica de despesa da DGE é a D.02.02 – Aquisição de Serviços, com um valor previsto de 6.878.030,00 € (Quadro 5).

Quadro 6 - Orçamento por rubrica

Orçamento 2014		
<u>Despesas Correntes</u>		Previsão
D.01	Pessoal	1.057.646,00 €
D.02	Aquisição de Bens e Serviços	8.115.751,00 €
D.02.01	Aquisição de Bens	1.062.941,00 €
D.02.02	Aquisição de Serviços	7.052.810,00 €
D.04	Transferências Correntes	1.914.339,00 €
D.06	Outras Despesas Correntes	89.837,00 €
Total da Despesa Corrente		11.177.573,00 €
<u>Despesas de Capital</u>		
D.07	Aquisição de Bens de Capital	508.840,00 €
Total da Despesa de Capital		508.840,00 €
TOTAL DA DESPESA		11.686.413,00 €

8. Conclusão

Este Plano de Atividades apresenta propostas exequíveis, mas que requerem um grande esforço e dedicação da parte da equipa que constitui a Direção-Geral da Educação.

Apesar do orçamento disponível para 2014 verificar uma redução em comparação com o período homólogo, espera-se poder cumprir integralmente todas as atividades apresentadas, de acordo com os indicadores e metas previamente estabelecidos.

Anexo 1 – Mapa de Pessoal 2014

Atividade/funcionário/atividade	Unidade orgânica/centro de competências ou de produtos/área de atividades	Cargos/emprego/temporário											Outros de formação académica em profissões	Outros de posto de trabalho	OBS (ver 6)		
		Direção-Geral (1)	Subdireção-Geral (2)	Centro de serviços (3)	Centro de estudos (4)	Técnicos superiores (5)	Expansão de atividades (6)	Coordenador Técnico (7)	Assistente Técnico (8)	Encarregado pelo trabalhador (9)	Encarregado operacional (10)	Assistente operacional (11)					
Direção		1	2									2				6	
Gestor administrativo de sistemas, gestão, logística e apoio ao projeto de DGE				1												2	
Gestor técnico e técnico de serviços de manutenção e conservação, etc.						1							1				
Assistente e técnico em serviços técnicos e apoio à execução dos trabalhos técnicos																	
Subtotal				1		1							1			2	
Direção de Serviços de Manutenção e Conservação, etc.																	
Gestor e técnico de manutenção e a gestão de serviços de DGE, incluindo a execução das atividades																	
Técnicos superiores e técnicos de nível técnico, a manutenção e a execução dos trabalhos técnicos e apoio à execução dos trabalhos técnicos de DGE																	
Assistente e técnico técnico de serviços de nível técnico e apoio à execução dos trabalhos técnicos de DGE																	
Assistente e técnico técnico de nível técnico e apoio à execução dos trabalhos técnicos de DGE																	
Subtotal																	
Direção de Serviços de Manutenção e Conservação, etc.																	
Assistente e técnico técnico de nível técnico e apoio à execução dos trabalhos técnicos de DGE																	
Subtotal																	
Direção de Serviços de Manutenção e Conservação, etc.																	
Assistente e técnico técnico de nível técnico e apoio à execução dos trabalhos técnicos de DGE																	
Subtotal																	

Atividades com prioridades/atividades	Unidade orgânica/centros de competências ou de produtividade de atividades	Cargos e níveis/categorias											Área de formação académica e de professor	Nº de postos de trabalho	OES (at. 80)					
		Dir. Gen. (1)	Sub-dir. Gen. (1)	Dir. de Serv. (1)	Dir. de Despl. (1)	Téc. Superior	Exp. em M. de Inform. (1)	Téc. de Informática	Coordenador Técnico	Ass. Téc. (1)	Carregado por serviços	Empregado Especializ.				Assistente Operativa				
				1		1							2					1		
Desenvolver o plano geral e a organização pedagógica dos cursos, incluindo os planos para o sistema de formação	Direção de Serviços de Desenvolvimento Curricular																			
Conceber e implementar os planos de referência de conteúdos curriculares e metodológicos dos diferentes cursos e de avaliação em todos os níveis de educação e de ensino, em articulação com a Direção-Geral de Administração Escolar, desenvolver, executar e acompanhar o desenvolvimento, em todos os níveis e graus, de educação especial																				
Subtotal																				
Desenvolver o plano geral de conteúdos, de estratégias de avaliação e de estratégias curriculares de desenvolvimento e implementação de intervenções e programas curriculares em articulação com os objetivos do ensino científico	Direção de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico																			
Conceber, desenvolver e avaliar estratégias, em todos os níveis, de desenvolvimento e avaliação, para os conteúdos de educação pré-escolar e ensino, abrangendo os conteúdos curriculares de educação infantil e de ensino e avaliação e os planos curriculares de avaliação, incluindo os planos curriculares de avaliação e os planos de avaliação de conteúdos de avaliação em articulação com o plano de avaliação de conteúdos curriculares em todos os níveis e graus																				
Conceber os planos de referência para a educação não curricular e metodológicos de planos curriculares e curriculares, em articulação com a Direção-Geral de Administração Escolar para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares																				
Subtotal																				

Modelo A Atividade/Unidade pedagógica/categorização	Unidade pedagógica/categorização de competência ou de produtividade de atividades	Carreiras e subcategorias										Área de formação académica e ou profissional	N.º de postos de trabalho	OS (at. D)		
		Direção-Geral (1)	Subdireção-Geral (2)	Direção de Serviços (3)	Chefe de Unidade (4)	Técnicos Assistentes (5)	Esp. de Inf. e de Telecom. (6)	Técnicos de Informática (7)	Coordenador Técnico (8)	Assistente Técnico (9)	Entregador de Serviços (10)				Entregador Profissional (11)	Assistente Profissional (12)
Desenvolver o ensino sobre os conteúdos, os programas, os materiais e as atividades previstas no plano curricular e garantir a implementação e o sucesso das mesmas em conformidade com os objetivos de ensino educativo	Unidade de Ensino				1	7									8	
Subtotal																
					7	7			2						8	
Garantir as condições de funcionamento educativo e de ensino público, incluindo o ensino, a educação, a formação, a intervenção social, a investigação, a avaliação e a certificação	Unidade de Serviços Gerais, Documentação e Estatística								3						3	
Subtotal																
					1	3	0		3	0					4	
Total																
					7	10	0		5	0					12	

Modelo A	Unidade organizativa ou de prestação de atividades	Cargos e funções											Área de formação académica e ou profissional	Nº de postos de trabalho	CC3 (at. III)		
		Direção-Geral (*)	Subdireção-Geral (*)	Centro de serviços (*)	Centro de estudos (*)	Técnicos superiores de educação	Técnicos de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral de operações	Encarregado operacional	Assistente operacional					
	Registos em João de Deus, nos termos da legislação em vigor, e início de funcionamento e criação de processos de candidatura, inscrição, matrícula no ensino superior e desenvolvimento																
	Corpo técnico II, em regime a tempo de substituição previsto no DGE no âmbito das atividades de ensino de DGE																
		Subtotal															
		Total															

Modelo A	Atribuições, competências e qualidades	Unidade organizacional de competência ou de produção de atividades	Cargos e funções											Área de formação académica e de professores	Nº de postos de trabalho	O23 (at. B)				
			Direção-Geral (1)	Sub-direção-Geral (2)	Centro de serviços (3)	Centro de Estudos (4)	Terminais (5)	Especialização (6)	Técnicos de informática (7)	Coordenadores técnicos (8)	Assistentes técnicos (9)	Encarregados para exercício (10)	Encarregados operacional (11)				Assistentes operacionais (12)			
	Desenvolver, acompanhar e avaliar todos os aspetos relacionados com a sua função no âmbito do sistema educativo	Direção de Serviços de Pedagogia			1		2							2					6	
					Subtotal	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	6	
	Desenvolver, acompanhar e avaliar os planos curriculares de ensino superior, por disciplina, curso e tipo, em articulação com a investigação e inovação nos estabelecimentos de ensino de educação superior	Banco de Recursos e Tecnologias Educativas					2												2	
					Subtotal	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Desenvolver, acompanhar e apoiar atividades, em termos pedagógicos e técnicos, para os docentes do ensino superior	Direção do Ensino Superior			1		3							1					5	
					Subtotal	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	
					Total	1	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	13	
	Desenvolver, acompanhar e apoiar atividades, em termos pedagógicos e técnicos, para a formação de docentes e a formação de docentes	Banco de Recursos de Ensino e Formação de Recursos Educativos					2												2	
	Desenvolver, acompanhar e apoiar atividades, em termos pedagógicos e técnicos, para os docentes de ensino superior																		0	
					Subtotal	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
					Total	2	2	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	15	
					Total	3	4	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	18	

(1) Decreto-Lei n.º 14/2012, de 20 de janeiro alterado pelo Decreto-Lei n.º 256-P/2012, de 11 de dezembro
 (2) o número número de postos de trabalho a preencher com relação direta ao tempo de atividade
 (3) o número número de postos de trabalho a tempo parcial

Anexo 2 - Docentes em mobilidade para o ano letivo 2013/2014

1	ANA CRISTINA COSTA MANO XAVIER	DSDC-DEPEB
2	ANA SOFIA FERNANDES VEIGAS	DSDC-DEPEB
3	ANTÓNIO JOSÉ DA SILVA DIAS DE ALMEIDA	DSDC-DES
4	ANTÓNIO V. MATIAS ABREU ROCHA	DSDC
5	CARLA ISABEL MOREIRA ALVES LOURENÇO	DSDC-DEPEB
6	CARLOS MANUEL FERREIRA CAETANO	DSDC-DMDE
7	ELISA MARIA DE BARROS MARQUES	DSDC
8	ISAURA JESUS VIEIRA	DSDC-DES
9	JOÃO CARLOS LACERDA OLIVEIRA AMARAL BARATA	DSDC-DMDE
10	MANUELA MARIA AIRES GUERREIRO	DSDC-DMDE
11	MARIA TERESA ROSARIO CARRILHO DA GRAÇA	DSDC-DEPEB
12	OLIVIA SILVEIRA PEIXOTO SOUTENHO	DSDC-DEPEB
13	MARIA DULCE GODINHO	DSDC
14	FILOMENA MARIA VIANA FERREIRA GRAÇA	DSDC/EEA
15	MANUELA DA CONCEIÇÃO FERNANDES COELHO	DSDC
16	CRISTINA FREITAS DE ALMEIDA NUNES	DSDC
17	ANTÓNIO LUIS VALENTE DE SOUSA TEIXEIRA	DSPE - CC TIC Univ. Minho
18	FERNANDO RUI PINHEIRO CAMPOS	DSPE-ERTE
19	JOÃO MANUEL NOBRE GALEGO	DSPE - CC TIC Instituto Politécnico Santarém
20	JORGE RAFAEL SANTOS MOREIRA	DSPE-DDE
21	JOSÉ MANUEL FERNANDES MANTEIGAS	DSPE - CC TIC - Centro Formação Assoc. Escolas Batalha
22	LIGIA SUSANA CRUZ AZEVEDO	DSPE-ERTE
23	MANUEL ANTÓNIO PACHECO CORREIA DIAS	DSPE - CC TIC Univ. Évora
24	MARIA JOÃO DO VALE COSTA HORTA	DSPE - CC TIC Educom
25	MARIA JOSÉ MIRANDA NAZARÉ LOUREIRO	DSPE - CC TIC Univ. Aveiro
26	MILENA CONCEIÇÃO JORGE	DSPE-ERTE
27	PEDRO MANUEL TAYLOR DA SILVA KAY	DSPE-DDE
28	RAQUEL CRISTINA PEREIRA COSTA	DSPE - CC TIC Softciências
29	RAQUEL DOLORES FALCÃO COSTA VAZ	DSPE-DDE
30	RITA GRAÇA ZURRAPA	DSPE-ERTE
31	RUI GONÇALO PONTES CORREIA BALÃO ESPADEIRO	DSPE - CC TIC Universidade Évora
32	RUI MANUEL JESUS PIEDADE	DSPE-DDE
33	TERESA SOFIA NEVES POMBO PEREIRA	DSPE-ERTE
34	VLADIMIRO MONTEIRO LOMBA VIANA	DSPE-DDE
35	RUI SATOS DA FONSECA	DSPE-DDE
36	SUSANA PATRICIA SANTOS HENRIQUES BARATA	DSPE-DDE
37	DELFINO FERNANDES BARREIRA	DSPE-DDE
38	VITOR MANUEL GONÇALVES	DSPE-ERTE

39	FERNANDO MANUEL RODRIGUES FRANCO	DSPE-ERTE
40	VERA CRISTINA MARTINS VIEIRA	DSPE-ERTE
41	LAURA MARIA MARTINS FILIPE	DSPE-ERTE
42	JOÃO VITOR TORRES	DSPE - CC TIC ESEIPS
43	ORLANDO JOSÉ MARTINS GARGANTA FIGUEIREDO	DSPE-ERTE
44	MARIA DA LUZ ENCARNÇÃO	DSPE-ERTE
45	FILOMENA MARIA MARQUES PEREIRA CRAVO	PNL
46	PAULA CRISTINA CANHA CARVALHO LUÍS	PNL
47	VIRGINIA MARIA DOS SANTOS	PNL
48	ANTÓNIO JOSÉ MENESES AIRES NOGUEIRA	RBE
49	ROSA MARIA MIRA CANHOTO	RBE
50	TEODORA SARAIVA DA COSTA	RBE
51	JORGE FRANCISCO BORGES	RBE
52	PAULO JORGE TEIXEIRA ANDRÉ	EPIPSE
53	EDUARDO AUGUSTO MONTEIRO GUEDES	EPIPSE/EXT
54	ANTÓNIO JOSÉ MACHADO CASTRO LOPES	EPIPSE/EXT
55	LUÍSA MARIA DA FONSECA MARTINS GORDO	EPIPSE/EXT
56	MARIA ODÍLIA MARTINS DIONÍSIO RODRIGUES BALEIRO	RBE
57	CRISTINA MARIA DE LURDES RIBEIRO ABREU	EPIPSE

